



SİLVİRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ DOSYASI

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI



ADI SOYADI :

NUMARASI :

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI :...../.....

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ

ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019 - 2020 ÖĞRETİM YILI

Öğrencinin:

Adı Soyadı

Okul Numarası ..

Sınıfı-Şubesi

Alan/Dalı

İşletmenin:

Adı

Adresi

Usta Öğretici/Eğitici Personelin:

Adı Soyadı

Koordinatör Öğretmenin:

Adı Soyadı

AÇIKLAMALAR:

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 124 - İş Dosyası Tutma)

- 1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere; öğretim programlarına uygun olarak yapacakları temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili resimleri, projeleri ve değerlendirme çizelgelerini kapsayan mesleki eğitimle ilgili bir iş dosyası tutturulur.
- 2) Dosyadaki her resim, proje veya çalışmaya ait değerlendirme çizelgesi ve varsa diğer doküman, usta öğretici veya eğitici personelle koordinatör öğretmen ve öğrenci tarafından imzalanır.
- 3) İşletmeler yönünden gizlilik taşıyan işlerde resim, proje ve benzeri doküman, iş dosyasına konulmaz. Bu resim ve projeler, beceri sınavı komisyonunca değerlendirilmek üzere işletme tarafından saklanır.
- 4) İş dosyası, öğrencinin ikinci dönem mesleki eğitim puanlarıyla birlikte okul müdürlüğüne gönderilir. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Madde 46- Beceri sınavı)
- 5) Beceri sınav puanı, iş dosyası ve sınav değerlendirilmesi sonucu takdir edilen puanların toplamıdır. Beceri sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bunun yüzde 80'i sınav, yüzde 20'si de iş dosyasına takdir edilir.

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ DEFTER HAZIRLAMA TALİMATI:

İşletmelerde Beceri Eğitimi defterinde tüm kısımlar doldurulacaktır.

- 1- İşletmelerde Beceri Eğitimi defteri mavi tükenmez kalem kullanılarak norm yazı ile hazırlanacaktır.
- 2- Hazırlanacak iş sayısı 1. dönem için 8 adet, 2. dönem için 8 adettir. Bu uygulamalar işletmelerde beceri eğitimi yıllık eğitim planı-gelişim tablosundan seçilecektir. İşletmede yapılan diğer uygulamalar koordinatör öğretmen ve/veya usta öğretici tarafından gerek görülürse ek dosya halinde deftere ilave edilecektir.
- 3- Her temrin sayfasında mutlaka olacaklar:
 - a) **İşin Adı** : (Her sayfada yapılan işin adı açık olarak yazılacaktır.)
 - b) **İşin Amacı**: (Her işin mutlaka amacı olacak ve açıkça yazılacaktır.)
 - c) **Teorik bilgi**: (Yapılan işin içeriğine uygun teorik, teknolojik bilgi yazılacaktır. Bu bilgi işyerinden sağlanacak dokümanlar ya da internet ortamında yapılan doğruluğu onaylanmış güvenilir içeriklerle yazılabilir.)
 - d) **İşlem basamakları** : (Yapılan işin adım adım tarifi yapılacaktır. Varsa ölçmeler, grafikler, çizelgeler kullanılacaktır. Yapılan işin, tespitin, çözümlemenin ayrıntılı açıklaması olacaktır.)
 - e) **Resim, Blok Diyagram, Uygulama Şemaları** : (İşle ilgili görseller; işyerinden sağlanacak dokümanlar ya da internet ortamında yapılan doğruluğu onaylanmış güvenilir belgeler kullanılabilir.)
- 4- Her temrin sayfası altında öğrencinin Adı Soyadı ve İmzası mutlaka olacaktır.
- 5- Tüm temrinler için işyeri/firma kaşesi, Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı ve imzası olacaktır.
- 6- Her temrin işinin sonunda belirlenen kriterlerde 100 toplam puan üzerinden not verecektir. Burada kriterler:
 - a) **Süre**10
 - b) **Teorik bilgi**30
 - c) **Araç gereç kullanımı**30
 - d) **İşi yapmadaki gayret ve başarı**30olmak üzere notlar verilecektir.
- 7- Her öğrenci kendi defterinden sorumludur. İnternette hazır çıktı alarak, eski veya benzer kaynaklardan fotokopi çekerek temrin sayfalarına yapıştırmayla hazırlanmış defterler geçersiz sayılır. Öğrenciler başkasının defter içeriğini almak ve/veya vermekten kaçınılmalıdır.
- 8- İşletme defterinde bulunan “**İŞLETMEDE YAPTIKLARI GÜNLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ TAKİP FORMU**” ve “**DÖNEM NOT FİŞİ**” eksiksiz doldurulup işletme Usta Öğretici/Eğitici Personele imzalatılıp mutlaka işyeri/firma kaşesi basılacaktır.

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM GELİŞİM TABLOSU DOLDURULMASINA AİT AÇIKLAMALAR

İşletmelerde meslek eğitimi uygulaması öğretim programlarına uygun olarak yapılır. Mesleğin öğretim programındaki temrin, iş, proje, deney vb. çalışmalardan ne kadarının yaptırıldığı her öğrenciye ait "Gelişim Tablosu" ile takip edilir.

Beceri eğitiminde işlemlerin öğretilmesi esastır. İşlem, işi meydana getiren başlıca davranışların her birisidir. Beceri eğitiminde öğretimin gerçekleştirilebilmesi için bir işlemin kabul edilebilir bir sayıda tekrarlanması gerekir.

Bu tablonun sütununda, programsa kazandırılması amaçlanan işlemler sıralanacak. Satırlara ise bu eğitime tabii olacak öğrenci isimleri yazılacaktır.

Tablonun Doldurulması:

- İşletmenin adı, okulun adı, işletmede eğitim yapılacağı tarihleri doldurunuz.
- Düşey sütuna eğitime tabii olan öğrencileri okul numaraları, ad ve soyadını yazınız.
- Öğrencilerin işletmede yaptıkları temrin veya üretim çalışmalarının her birinin tamamlanmasından sonra iş dosyasına konularak resim ve görevleri dikkatle inceleyin.
- İşleri işlemler bakımından analiz ediniz.
- Her iş veya görev ihtiva ettiği listede yer alan işlemleri, işlem ile öğrenci isminin çakıştığı kutuya işaretleyiniz. Aynı işlem birden çok sayıda yapılmışsa ya da daha sonra yapılan işlerde tekrar yapılmışsa o haneyi aşağıdaki gibi işaretleyiniz.

İşlem bir kez yapılmışsa bir çizgi	/
İşlem iki kez yapılmışsa bir çizgi	//
İşlem üç kez yapılmışsa bir çizgi	///
İşlem dört kez yapılmışsa bir çizgi	////
İşlem beş kez yapılmışsa bir çizgi	/////

çizilerek gösterilir. Daha çok sayıda tekrarlanmışsa fazlası çizilerek gösterilmeyecektir.

İşlemlerin işaretlenmesi iş veya görev tamamlandıkça yapılacaktır. Bu tablonun doldurulmasında ilgili öğretmenlerle iş birliği yapılacaktır.

Telafi eğitimi programı eğitim gelişim tablosundaki eksikler dikkate alınarak hazırlanacaktır.



Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı / İmza

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİNE DEVAM EDEN ÖĞRENCİLERE AİT GELİŞİM TABLOSU

[illegible]

AÇIKLAMA: :

- 1- Bu gelişim tablosu, zümre öğretmenlerince öğretim programları esas alınarak her meslek alanı için ayrı hazırlanacak ve uygulamaya konulacaktır.
- 2- Gelişim tablosu, işletmelerde öğretim programlarına uygun eğitim yapılıp yapılmadığını ve öğrencilerin telâfi eğitimine ihtiyaç duyulup duyulmadığının tespiti amacıyla kullanılacaktır.

İşletme Yetkilisi
Kaşe / İmza

Koordinatör Öğretmen
Adı Soyadı / İmza

2) Görüş ve düşünceler sütununda, öğrencinin günlük çalışması değerlendirilecektir.

2) Görüş ve düşünceler sütununda, öğrencinin günlük çalışması değerlendirilecektir.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı İmzası			Kordinatör Öğretmenin Adı Soyadı İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No		
									
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME					
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan
Verilen Süre		Kullanılan Süre		Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile
..... Saat Dakika		 Saat Dakika		İşe Verilen Puan					Yazı ile
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı İmzası			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı İmzası				

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı İmzası			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı		İş No							
									
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME					
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan
Verilen Süre		Kullanılan Süre		Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile
..... Saat Dakika		 Saat Dakika		İşe Verilen Puan					Yazı ile
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı				Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası				İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No			
										
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME						
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre		Kullanılan Süre		Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika		 Saat Dakika		İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı				Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası				İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı İmzası		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı İmzası			Kordinatör Öğretmenin Adı Soyadı İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No			
										
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME						
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :		Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre		Kullanılan Süre		Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika		 Saat Dakika		İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı				Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası				İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İşi yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

İşin Adı							İş No	
								
İŞE BAŞLAMA		İŞİ BİTİRME		DEĞERLENDİRME				
Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Tarihi : ... / ... / 20__ Saati :	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Süre	Teorik bilgi	Araç gereç kullanımı	İş yapmadaki gayret ve başarı	Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre	Kullanılan Süre	Değerlendirme Tam Puanı	10	30	30	30	Rakam ile	Yazı ile
..... Saat Dakika	 Saat Dakika	İşe Verilen Puan						
Öğrencinin Adı Soyadı		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı			Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı			
İmzası		İmzası			İmzası			

ACIKLAMA: İşletmelerde meslek eğitimi gören öğrencinin iş dosyasında her dönem için en az bir proje bulunacaktır.

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ														
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERE AİT DÖNEM NOT FİŞİ														
Öğretim Yılı: 2019-2020				Dönemi: 1. Dönem				Dersin Adı: İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ						
İşletmenin Adı:				Tel:				e-posta:						
ÖĞRENCİNİN			İŞLETMEDE YAPILAN İŞLERE VERİLEN PUANLAR							Okulda Verilen Puanlar		Dönem Başarısı		
No	Adı Soyadı	Alan	Yapılan İşlere Ait Puanlar							Telaflı Eğitimi Puanı (*)	Beceri Yarışması Puanı (*)	Dönem Puanları Ortalaması	Dönem Notu	
													Rakam ile	Yazı ile
		Bilişim												
Usta Öğretici/			İşletme Yetkilisi		Eğitici Personel			Okul/Kurum						
İmza			İmza		İmza			Müdür Yardımcısı		Müdürü				
								İmza		İmza				

AÇIKLAMA: 1) Bu çizelge; Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 82'inci maddesine göre, işletme yetkilisi tarafından doldurulacak ve dönem sona ermeden beş (5) gün önce kapalı zarf içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim edilecektir.
2) (*) İşaretli bölümler okul/kurum müdürlüğüne doldurulacak ve puan ortalaması alınarak dönem notu belirlenecektir.

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ														
İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERE AİT DÖNEM NOT FİŞİ														
Öğretim Yılı: 2019-2020				Dönemi: 2. Dönem				Dersin Adı: İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ						
İşletmenin Adı:				Tel:				e-posta:						
ÖĞRENCİNİN			İŞLETMEDE YAPILAN İŞLERE VERİLEN PUANLAR							Okulda Verilen Puanlar		Dönem Başarısı		
No	Adı Soyadı	Alan	Yapılan İşlere Ait Puanlar							Telaflı Eğitimi Puanı (*)	Beceri Yarışması Puanı (*)	Dönem Puanları Ortalaması	Dönem Notu	
													Rakam ile	Yazı ile
		Bilişim												
Usta Öğretici/			İşletme Yetkilisi		Eğitici Personel			Okul/Kurum						
İmza			İmza		İmza			Müdür Yardımcısı		Müdürü				
								İmza		İmza				

AÇIKLAMA: 1) Bu çizelge; Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 82'inci maddesine göre, işletme yetkilisi tarafından doldurulacak ve dönem sona ermeden beş (5) gün önce kapalı zarf içinde okul/kurum müdürlüğüne teslim edilecektir.
2) (*) İşaretli bölümler okul/kurum müdürlüğüne doldurulacak ve puan ortalaması alınarak dönem notu belirlenecektir.

İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN YARIYIL TATİLİ İZİN DİLEKÇESİ

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

İşletmenin

Adı..... :

Adresi..... :

Telefonu..... :

Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okulunuzun AMP 12- sınıfı nolu öğrencilerinden velisi bulunduğum’a
20/01/2020 - 31/01/2020 tarihleri arasında gün yarıyıl tatili ücretli izin verilmesini arz ederim.

... / ... / 2020

Öğrenci Velisinin

Adı Soyadı:

İmza :

OLUR ... / ... / 2020 <u>Usta Öğretici</u> Adı Soyadı ve İmzası	OLUR ... / ... / 2020 <u>İşletme Yetkilisi</u> Adı Soyadı ve İmzası	OLUR / ... / 2020 <u>Okul Müdürü</u> Adı Soyadı ve İmzası
--	--	---

NOT: Bu izin dilekçesi öğrenci velisi tarafından 2 (iki) nüsha düzenlendikten sonra ilgili Okul Müdürünün Olur’u alınıp işletme yetkilisi tarafından muhafaza edilecektir.

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İLİŞİK KESME BELGESİ

ÖĞRENCİNİN	ADI SOYADI	
	SINIFI	AMP 12-
	NUMARASI	
	ÖĞRETİM YILI	2019 / 2020

Yukarıda adı soyadı, sınıfı ve numarası yazılı bulunan öğrencinin durumunun incelenip sonucunun bildirilmesini rica ederim.

.....
Okul Müdürü

	ADI SOYADI	İLİŞİK DURUMU VAR / YOK	TARİH	İMZA
ALAN ŞEFİ	VOLKAN ÇINAR		... / ... / 2020	
SPOR KULÜBÜ			... / ... / 2020	
OKUL AİLE BİRLİĞİ			... / ... / 2020	
İŞLETME YETKİLİSİ			İmza/Kaşe	

SİLİVRİ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Adı geçen öğrenciye okulumuzca DİPLOMA / TASDİKNAME verilerek ilişkisi kesilmiştir.

İlişik Kesme Tarihi
... / ... / 2020

Teknik Müdür Yardımcısı

NOT:

1- Bu belge adı geçen okul birimlerinin ilgilileri tarafından ilişkisi yoktur diye imzalanıp ilgili müdür yardımcısına teslim edilmediği takdirde DİPLOMA veya TASDİKNAME verilmez.

2- İşletme ile ilişik kesilirken işletme yetkilisinin imzası ile birlikte **İŞLETMENİN KAŞESİ** mutlaka vurulacaktır.



Takdir Edilen Not:

.....

Üye

.....

Üye

.....

Üye

.....

Üye

İşletme Temsilcisi